TUTORIAL

EndNote Web

www.myendnoteweb.com

Biblioteca de Ciências da Saúde - Sede Bibliotecária: Lilia Maria Bitar Neves

2010

SIBI/UFPR

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	3
1 - REGISTRO PARA ACESSO	4-7
2 - INSTALANDO A BARRA DE FERRAMENTAS <i>CITE WHILE YOU WRITE</i> (barra de ferramenta do Microsoft Word)	8-9
3 - COLETANDO REFERÊNCIAS	
3.1 Pesquisa On-line	10-15
3.2 Inserindo Referências Manualmente	16-17
3.3 Importando Referências	18-21
4 - GERENCIANDO PASTAS E REFERÊNCIAS	22-23
5 - EXCLUINDO DUPLICATAS DE REFERÊNCIAS	24
6 - FORMATANDO AS REFERÊNCIAS PARA ABNT E OUTROS ESTILOS	25
7- TRANSFERINDO REFERÊNCIAS DA PASTA "UNFILED" PARA OUTRA PASTA	26
8 – TRABALHANDO COM O WORD	27-28

APRESENTAÇÃO

O EndNote Web é um software on-line que permite o armazenamento e a organização de referências obtidas nas buscas em bases de dados. Permite também a inclusão automática de citações e referências quando da elaboração do texto e a mudança para diversos estilos de normalização. É uma ferramenta que auxilia o pesquisador, docente e alunos na elaboração de seus trabalhos científicos.

O acesso para o EndNote Web é restrito, ou seja, é necessário que você esteja no ambiente da sua instituição, no caso da UFPR o acesso é permitido no ambiente da UFPR e em casa é necessário configurar seu computador no servidor Proxy da Instituição.

É necessário renovar anualmente seu registro no "**myendnoteweb**", mediante seu e-mail e senha no Endnote você pode acessar qualquer produto da Web of Science, como: alertas e salvar pesquisas.

Acesse o folder da **conexão doméstica** no site do Portal da Informação da UFPR <u>www.portal.ufpr.br</u> na opção **Tutoriais.**

1 - REGISTRO PARA ACESSO

Acesse: www.myendnoteweb.com

New to EndNote Web? Sign Up for an Enter your e-mail address and password E-mail Address:	Clique em Sign Up para se cadastrar	Did you know, when y EndNote Web
	nere: Cadastrai	
E-mail Address:		you can take advanta these features:
Password: Log-In		Use Cite While Microsoft® Wo references in y Transfer refere EndNote on yo Share reference who have EndNote but the series who have EndNote make the series who have EndNote make the series who have EndNote the series who have the series who have EndNote the series who have the series
☐ Keep me logged in on t	his computer unless I log out.	and if you are also Knowledge subscriber, automatically register advantage of these fe
		Citation Alerts Saved Searche Custom Journa of Content Ale Custom ISI We start page
win cccc English ccc		
	Privacy Acceptable Use Feedback	
	© 2010 THOMSON REUTERS	
THOMSON REUTERS		
Published by Thomson Reuters		

NOTICE:

Using Word 2010? Download the updated Cite While You Write plug-in.

User Registration: To start the registration process, please provide your e-mail address.

If you already registered for a Thomson Reuters product or service, return to the previous page and log in.

E-mail Address:

Digite um e-mail válido, como o seu e-mail.

Continue

Cancel

Clique em CONTINUE

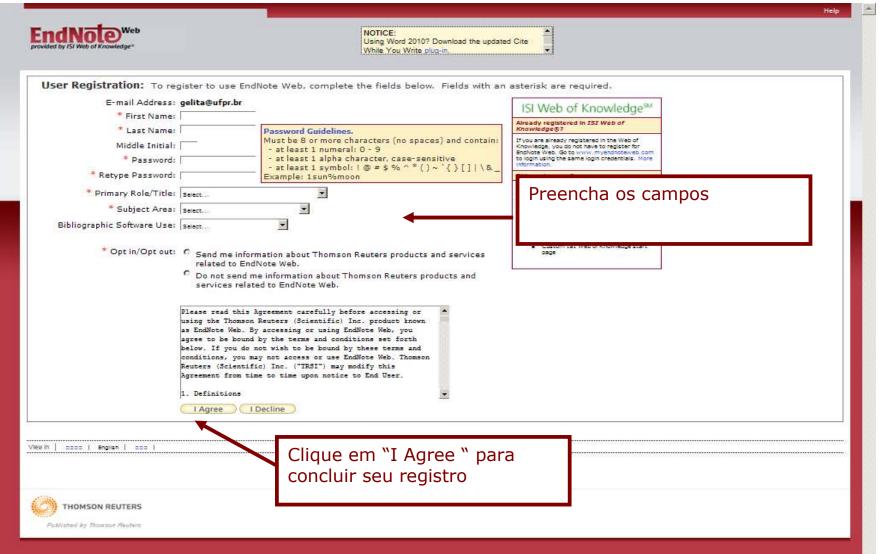
View in DDDD English DDD

Privacy | Acceptable Use | Feedback

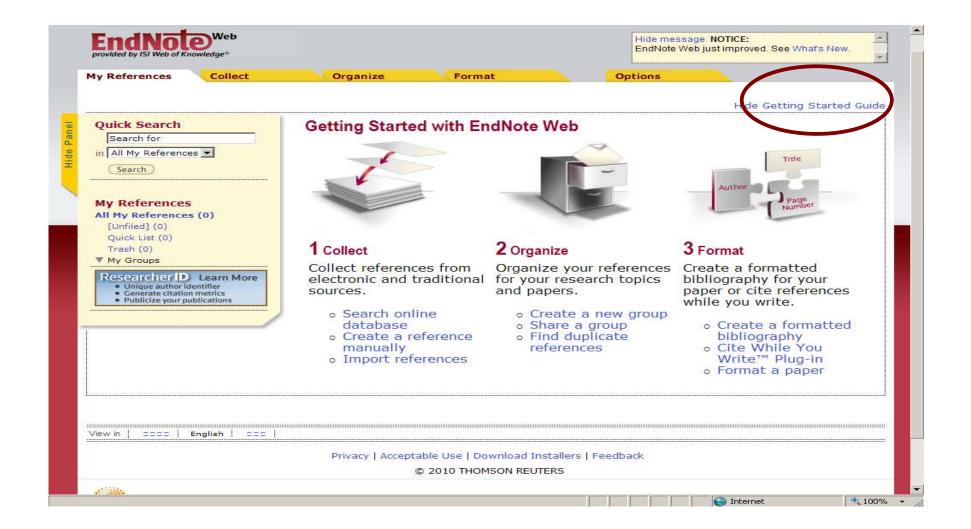
© 2010 THOMSON REUTERS



Published by Thomson Reuters

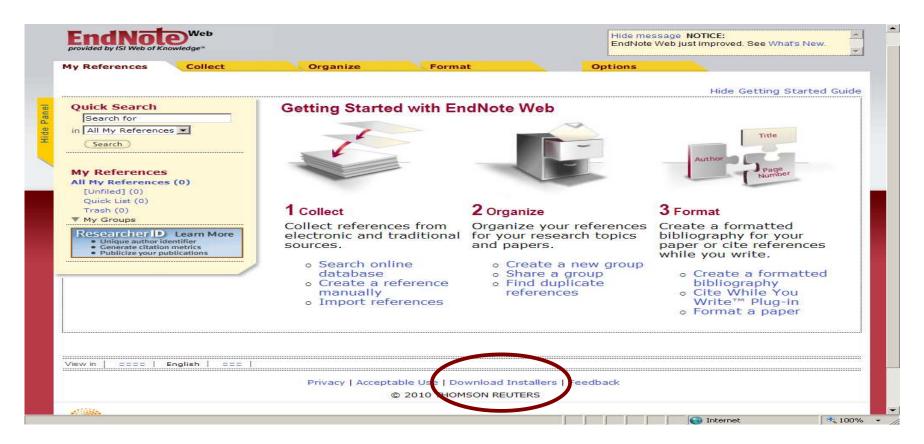


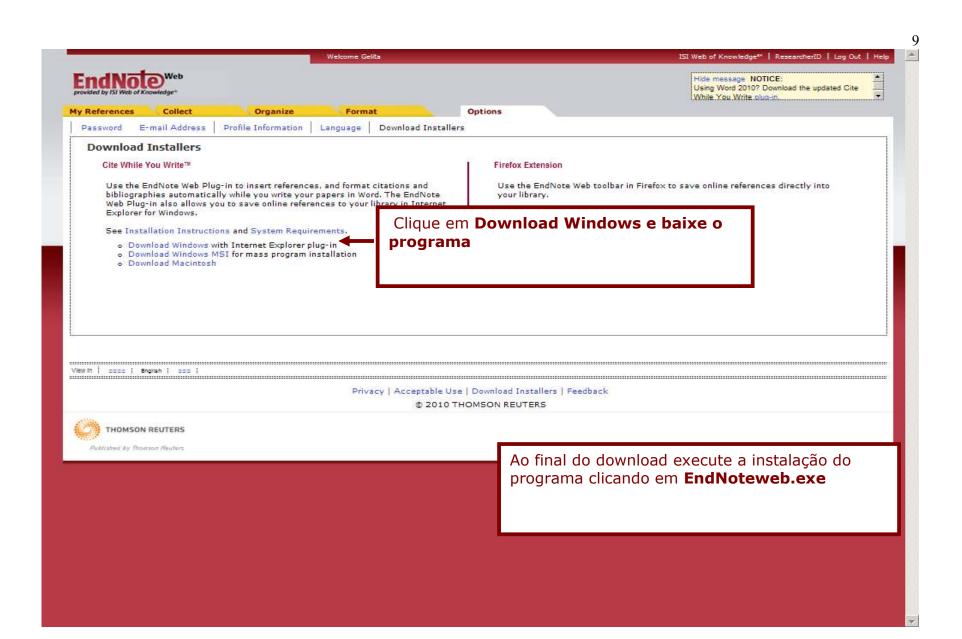
No primeiro acesso à sua conta no End Note, após o registro, aparecerá a aba Getting Started with EndNote Web, com links que auxiliam a agrupar, a organizar e a formatar suas referências. Essa opção pode ser visualizada a qualquer momento, clicando em Show/Hide Getting Guide no canto superior direito da página.



2 – INSTALANDO A BARRA DE FERRAMENTAS *CITE WHILE YOU WRITE* (barra de ferramenta do Microsoft Word)

Para utilização de todos os recursos do EndNote Web é recomendável a instalação do plug-in do EndNote Web na barra de ferramenta do Microsoft Word. Com isto é possível a inserção e a formatação de referências e de citações automaticamente enquanto se digita o trabalho. Para realizar o download e instalar o Plug-In clique na opção Download Installers ao final da página e siga os passos solicitados.

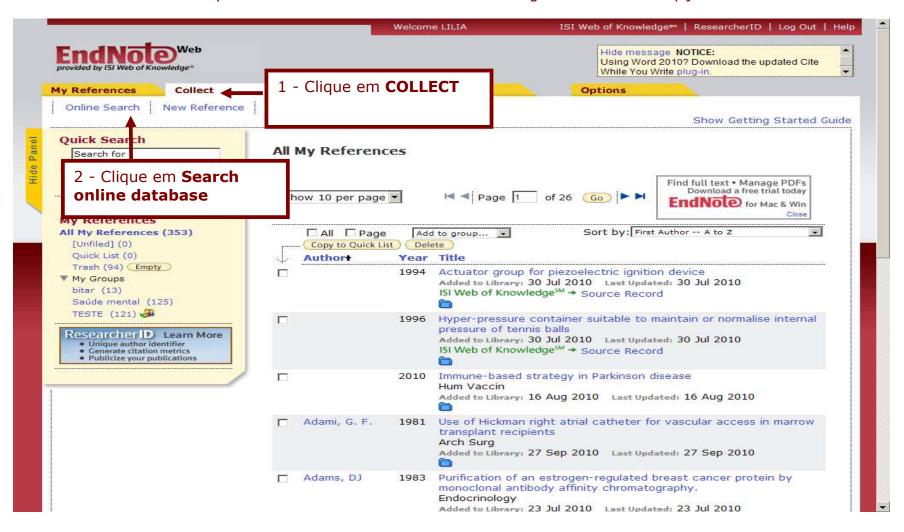


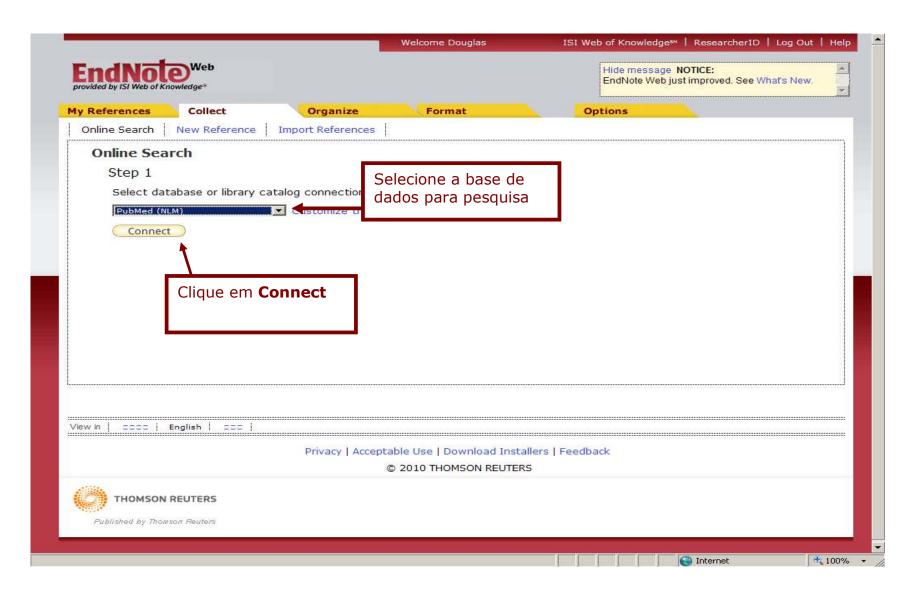


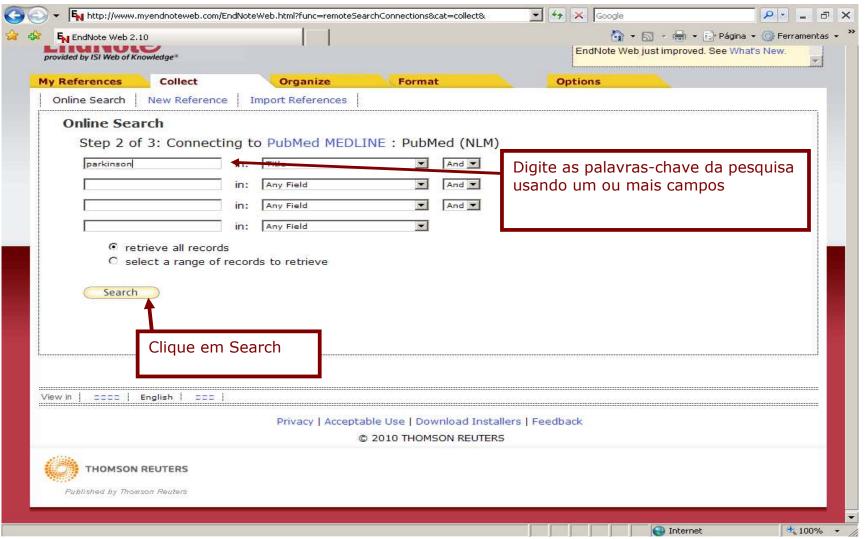
3 - COLETANDO REFERÊNCIAS 3.1 Pesquisa On-line

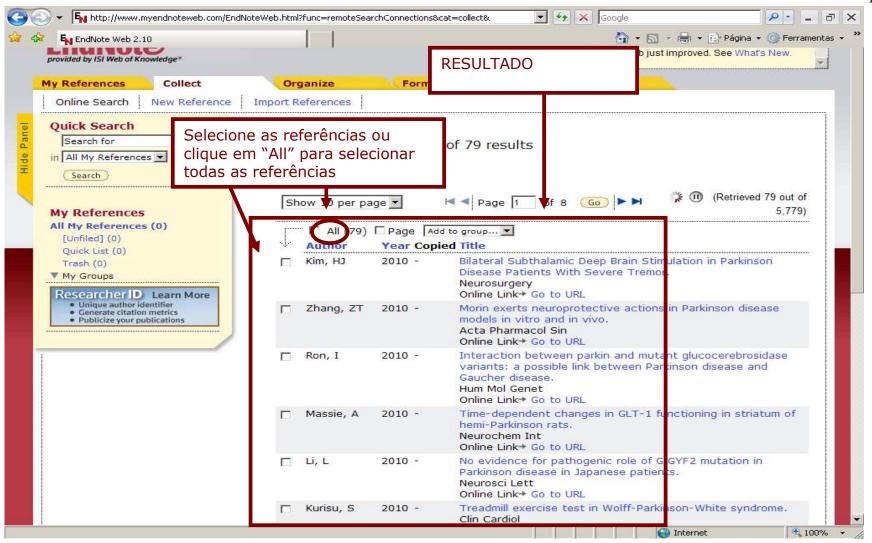
(base de referências e catálogo de bibliotecas)

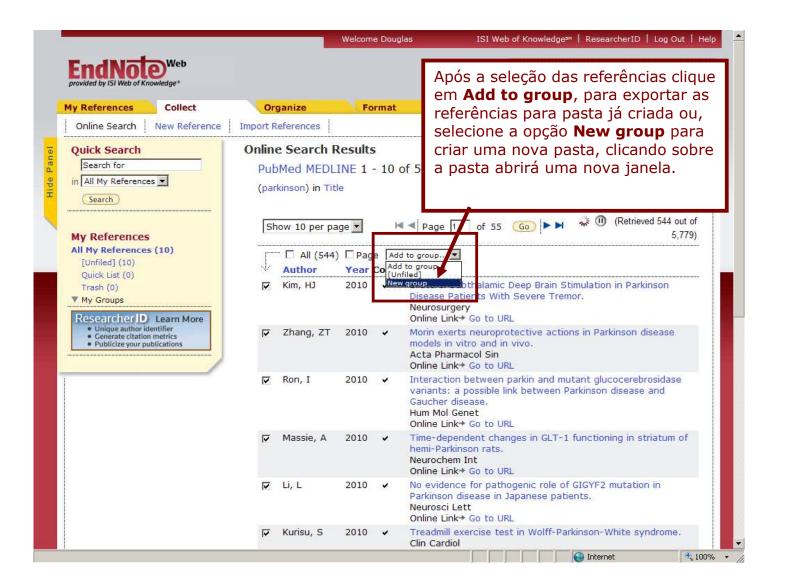
No EndNote Web passe o mouse sobre a aba Collect em seguida selecione a opção Online Search

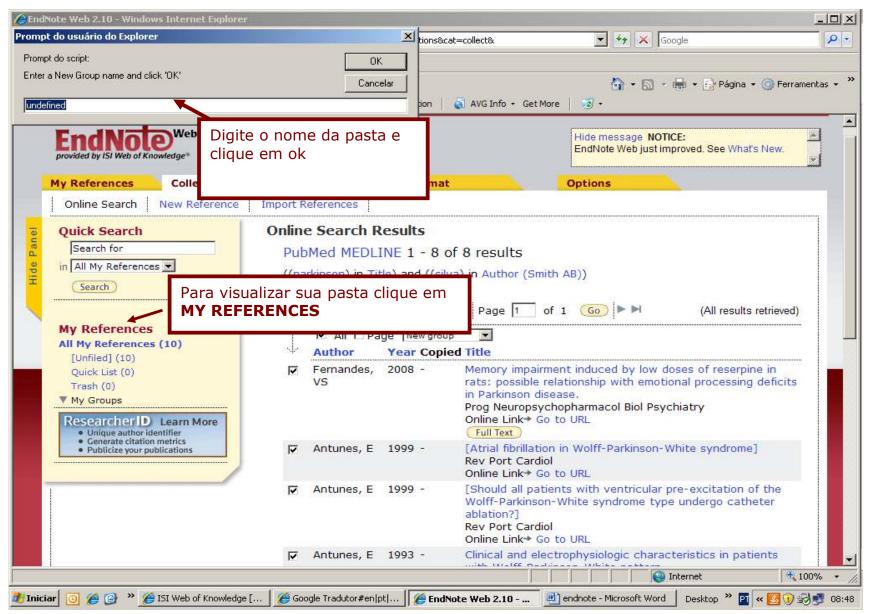




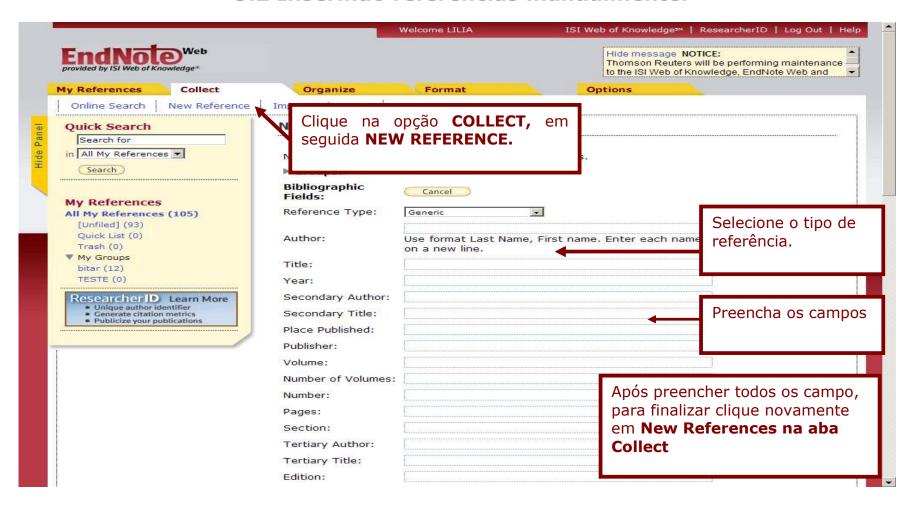


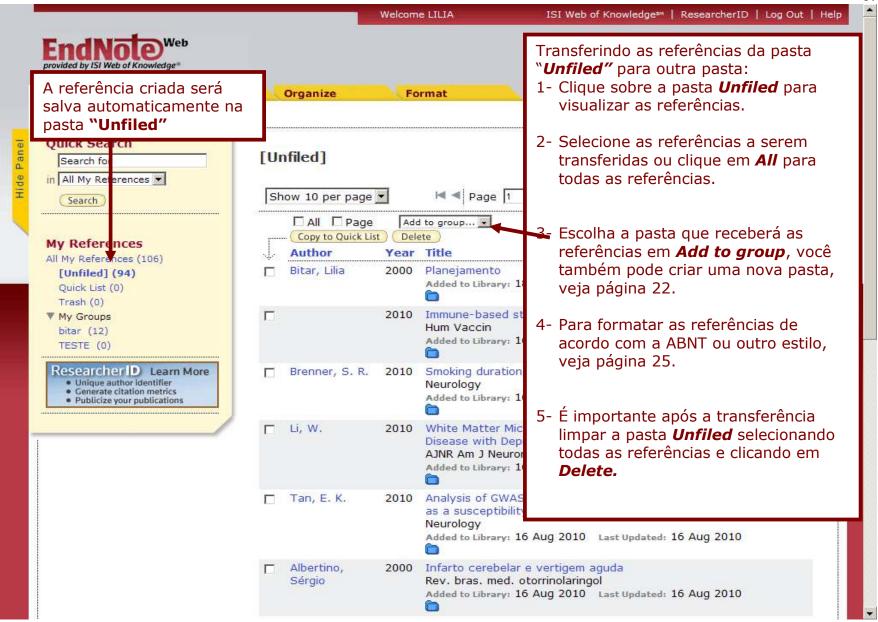






3.2 Inserindo referências manualmente.





3.3 Importando Referências

É possível realizar importações de referências das mais diversas bases, como das bases disponibilizadas pela BIREME, PubMed e outras. Existem bases de dados como a **ISI Web of Knowledge** que possuem um botão (**Save to EndNote Web**) nestes casos a importação poderá ser direta basta selecionar a referência e clicar no botão **Save to EndNote Web**, lembre que as referências serão salvas na pasta "**Unfield**". Para transferir as referências da pasta "**Unfiled**" para outra pasta veja pág. 26.

Para importar referências das bases de dados para o EndNote Web é necessário que as mesmas estejam em formato compatível com os filtros criados pelo EndNote Web, ou seja, façam parte da relação de bases de dados disponibilizadas pelo filtro do *EndNote Web*.

De maneira geral os resultados das buscas devem ser salvos no formato texto, com extensão txt.

Seguem, abaixo, as orientações de como salvar as buscas efetuadas nas bases Lilacs e *PubMed* e como importar para as sua pastas no EndNote Web de maneira a serem compatíveis e reconhecidas pelo EndNote Web.

BASES DE DADOS DA BIREME: LILACS, MEDLINE... (Use sempre a versão em inglês mesmo quando a busca for realizada na base Lilacs) <u>www.bireme.br</u>

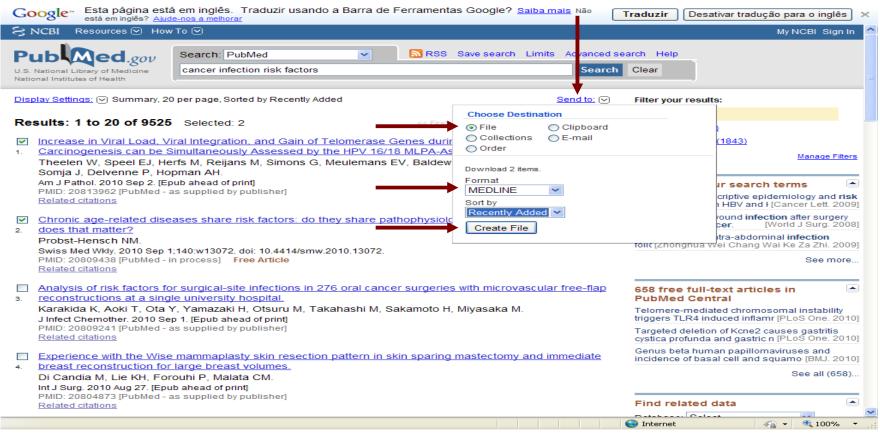
- > Efetue a busca na base selecionada usando de preferência o FORMULÁRIO BÁSICO
- > Selecione as referências
- Clique em ENVIAR RESULTADO (selecionar a opção TODAS AS REFERÊNCIAS OU REFERÊNCIAS SELECIONADAS
- > Nas opções de envio, marcar ENVIAR PARA IMPRESSÃO
- > Clique em ENVIAR e em seguida clique em CANCELAR IMPRESSÃO
- > Na barra de ferramenta do Windows use: ARQUIVO/ SALVAR COMO
- > Salvar o arquivo como tipo: Arquivo de texto [Nome do arquivo.txt]

Importando as referências para o mye*ndnoteweb*

- Acesse o myendnoteweb
- Passe o mouse sobre a aba Collect (ou clique nele)
- > Selecione a opção *Import References*
- > Na tela *Import References* na opção *file*, procure o arquivo salvo
- Na opção Filter selecione o filtro adequado (base onde foi realizada a busca)
- > Na opção **To** selecione a pasta onde você quer que as referências sejam salvas
- > Clique em *Import*

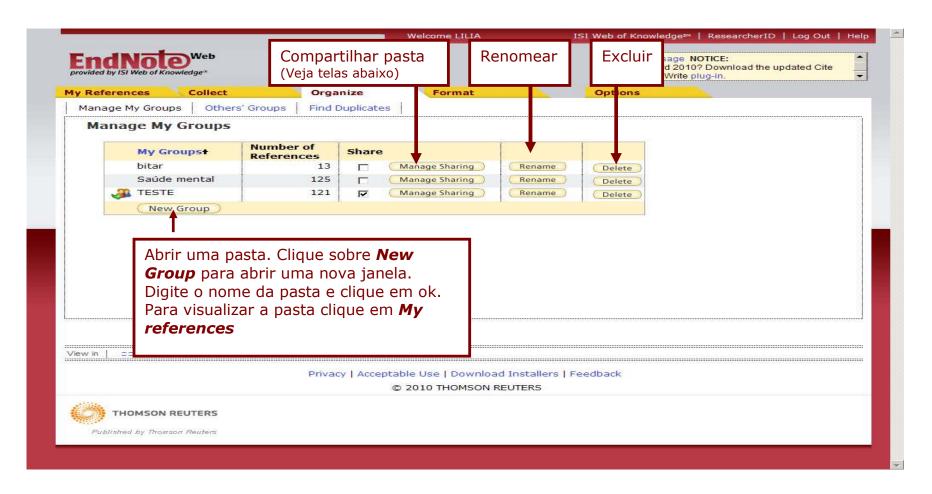
PUBMED

- > Efetue a busca usando a interface da própria base
- > Salve sua busca clicando em **Send to** em seguida clique em **File**
- > No campo *Format* selecione a opção **Medline**
- > Clique em *Create file* para salvar sua busca
- > Após salvo as referências siga as orientações da página 19

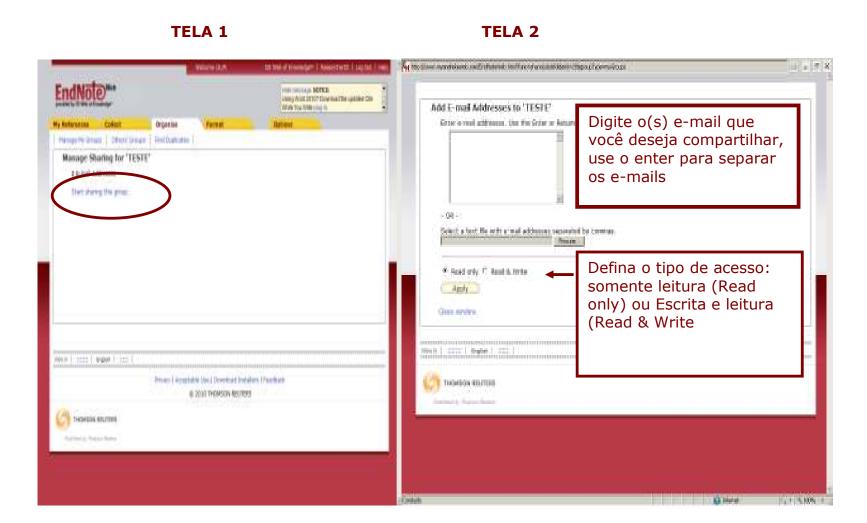


4 - GERENCIANDO PASTAS E REFERÊNCIAS

- > Passe o mouse sobre a aba *Organize*.
- > Selecione a opção *Manage My Groups*
- Abrirá a tela com as suas pastas criadas, nesta tela você poderá: Excluir pastas, Renomear pastas, Compartilhar pasta com amigos e Criar pastas.
- > Para realizar uma das opções citadas selecione a pasta e clique sobre a opção desejada.

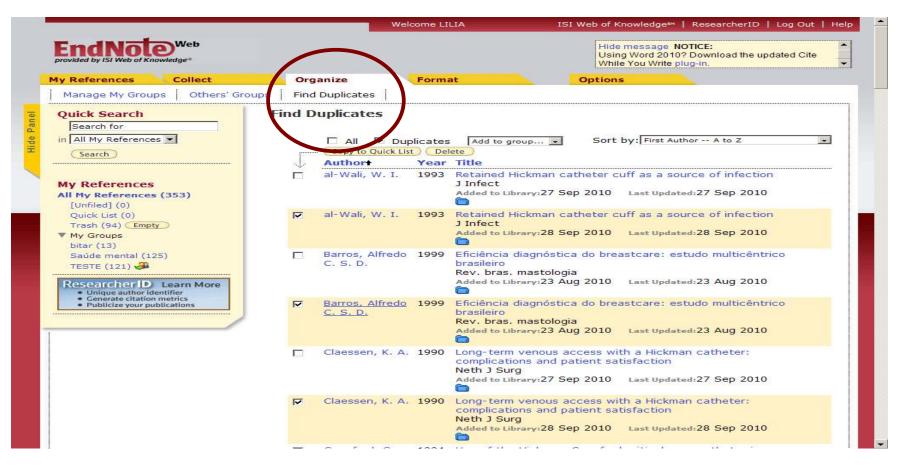


Quando você clicar sobre "manage sharing" aparecerá a tela abaixo, clique em start sharing this group está tela remeterá para uma segunda tela onde você pode colocar o e-mail com quem você deseja compartilhar a sua pasta

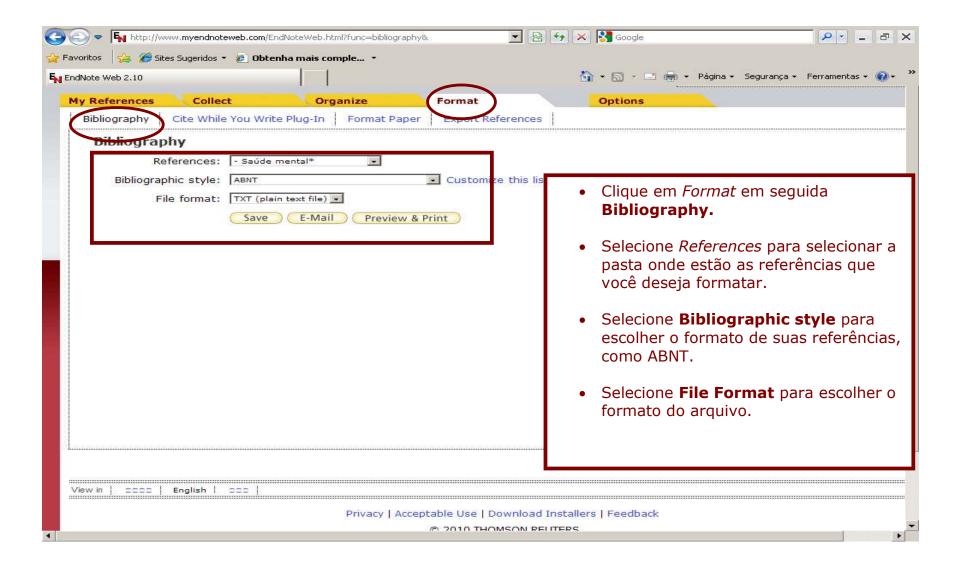


5 - EXCLUINDO DUPLICATAS DE REFERÊNCIAS

- > Passe o mouse sobre a aba Organize
- > Selecione a opção Find Duplicates, aparecerá uma tela com todas as referências com duplicatas, já selecionadas para serem excluídas.
- > Clique em Delete para as referências duplicatas ou você pode transferir para outra pasta.

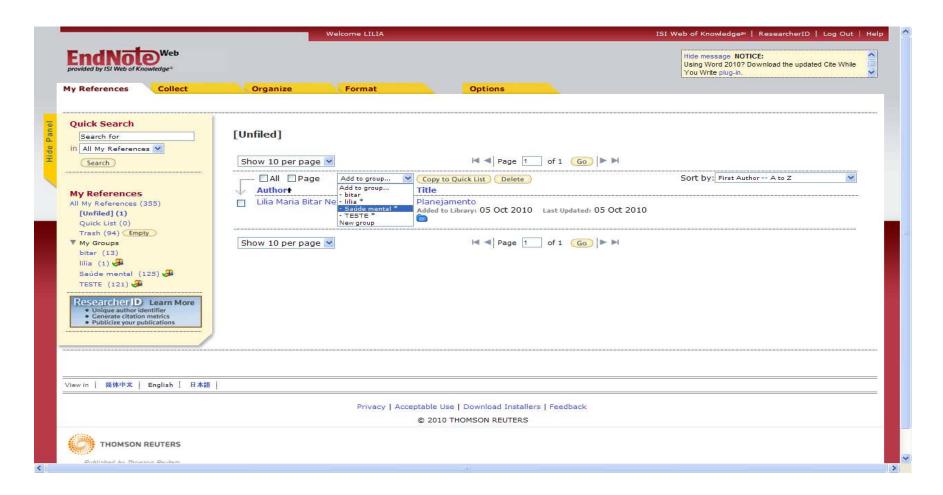


6 - FORMATANDO AS REFERÊNCIAS



7- TRANSFERINDO REFERÊNCIAS DA PASTA "UNFILED" PARA OUTRA PASTA

- 1. Clique sobre a pasta **Unfiled** para visualizar as referências.
- 2. Selecione as referências a serem transferidas ou clique em **All** para todas as referências.
- 3. Escolha a pasta que receberá as referências em *Add to group*, você também pode criar uma nova pasta, veja página 22.



8 - TRABALHANDO COM O WORD

Após instalar o plug-in do *EndNote Web* (item 2), o editor de texto (Microsoft Word) mostrará a barra de ferramentas do *EndNote Web*. Com as seguintes opções:

Find Citation – usado para inserir citação e referência

EN Web - abre o EndNote Web , apresentando a Pasta All My References

Edit Citation – opção para a editar a citação

Format Bibliography – para a escolha do estilo de referências, estilo ABNT.

Preferences – edição das opções do Cite While You Write

Help – link para Table Contents do EndNote Web com as opções; Contents, Index, Glossary, Search

8.1 – Inserindo citação e referência do EndNote Web em um texto

É possível, enquanto digitamos um texto, inserir automaticamente uma citação e a referência no final do texto de um documento armazenado em uma das Pastas do *EndNote Web*.

- > No local que se deseja inserir a citação, clique em Find Citation(s)
- ➤ Abrirá uma tela EndNote Web Find Citation(s), com uma caixa de busca onde podemos digitar palavras para encontrarmos a referência que desejamos citar (autos, palavras do título etc.)
- > Efetuada a busca a tela mostrará todas as referências encontradas
- Selecione a desejada
- Clique em *Insert*

Podem ser inseridas múltiplas citações para um mesmo tópico. O *EndNote Web* organizará as citações entre parênteses, separando-as com vírgula

8.2 Editando uma citação

Após uma citação ser inserida no texto é frequente que haja a necessidade de editá-la, como por exemplo: fazer alguma correção; excluir autor da citação por já ter sido mencionado no texto; excluir a referência; indicar paginação etc.

- Clique na citação ou referência que se deseja editar. Se clicar sobre uma citação, somente ela ficará marcada em cinza e se clicar sobre uma referência toda a lista ficará marcada.
- > Altere o que for necessário

Existe o botão *Edit Citation(s)* que permite a edição das citações, mas é mais complicado do que trabalhar diretamente na citação.

8.3 Configurando o Estilo das referências

Depois de concluído o trabalho é possível escolher e alterar o estilo das referências, a qualquer momento.

- > Clique em *Format Bibliography*
- > Selecione o estilo das referências (With output style)
- > Clique em OK

As alterações são efetuadas nas referências e nas citações. Observar possíveis correções a serem feitas.

A opção **Format Bibliography** permite também a configuração do *layout* do trabalho: tipo da fonte, espaçamento, recuos etc.