

Informática Básica Mecânica/Eletrotécnica

Edilson Hipolito da Silva edilson.hipolito@ifsc.edu.br - http://www.hipolito.info

Introdução



- · Impress é o programa de apresentação do LibreOffice;
- Permite criar slides que contenham diferentes elementos, incluindo texto, tabelas, gráficos, e uma ampla gama de objetos gráficos;
- A extensão padrão utilizada é .odp, porém permite salvar os slides com outras extensões dentre elas .ppt e .pptx possibilitando a interoperabilidade com o Microsoft Power Point versões (97, 2000, XP, 2007 e 2010);

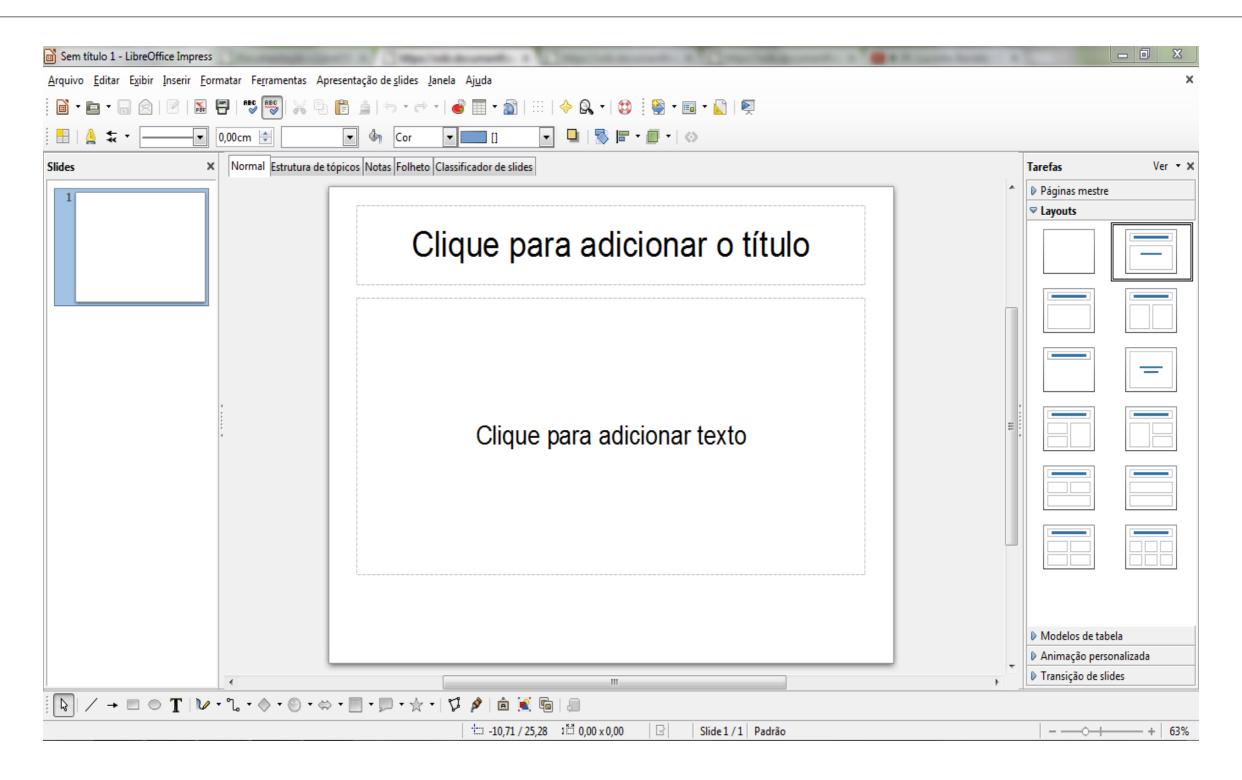
Dicas



- Evite colocar parágrafos longos nos slides (apenas a ideia principal);
- Utilize um tamanho de fonte que permita o expectador ler;
- Evite fontes com muitos detalhes, pois dificulta a leitura;
- Utilize uma cor para o plano de fundo e uma cor para o texto que tenha contraste (fundo preto e texto azul escuro jamais!);
- Não encher demasiadamente os slides com animações (a animação é utilizada para dar ênfase e chamar a atenção para algum assunto).



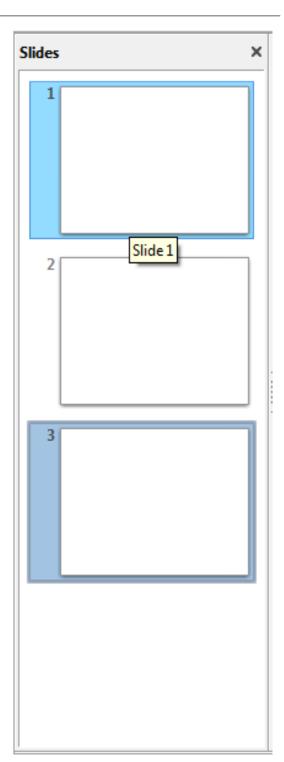
Introdução







- Contém imagens em miniaturas dos slides de sua apresentação, na ordem em que serão mostrados;
- Várias operações adicionais podem ser aplicadas em um ou mais slides simultaneamente no Painel de slides:
 - Adicionar novos slides para a apresentação;
 - Marcar um slide como oculto para que ele n\u00e3o seja mostrado como parte da apresenta\u00e7\u00e3o;
 - · Excluir e renomear um slide da apresentação;
 - Duplicar um slide (copiar e colar) ou movê-lo para uma posição diferente na apresentação (cortar e colar);
 - Alterar a sequência de slides na apresentação;
 - Alterar o modelo do slide;
 - · Alterar a disposição do slide ou para um grupo de slides simultaneamente.





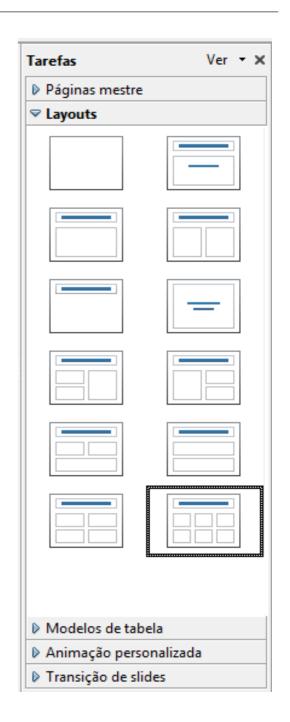
INSTITUTO FEDERAL

SANTA CATARINA

 No painel de Propriedades, selecione a aba Layouts para exibir os layouts disponíveis;

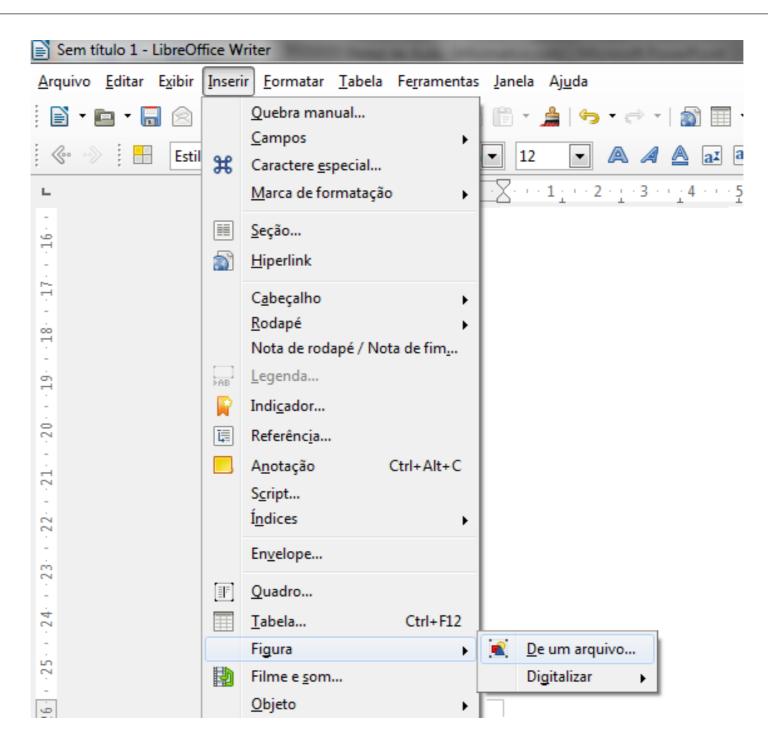
Layout

 O Layout difere no número de elementos que o compõe, indo desde o slide vazio (slide branco) ao slide com 6 caixas de conteúdo e um título (Título, 6 conteúdos).





Inserindo Imagens



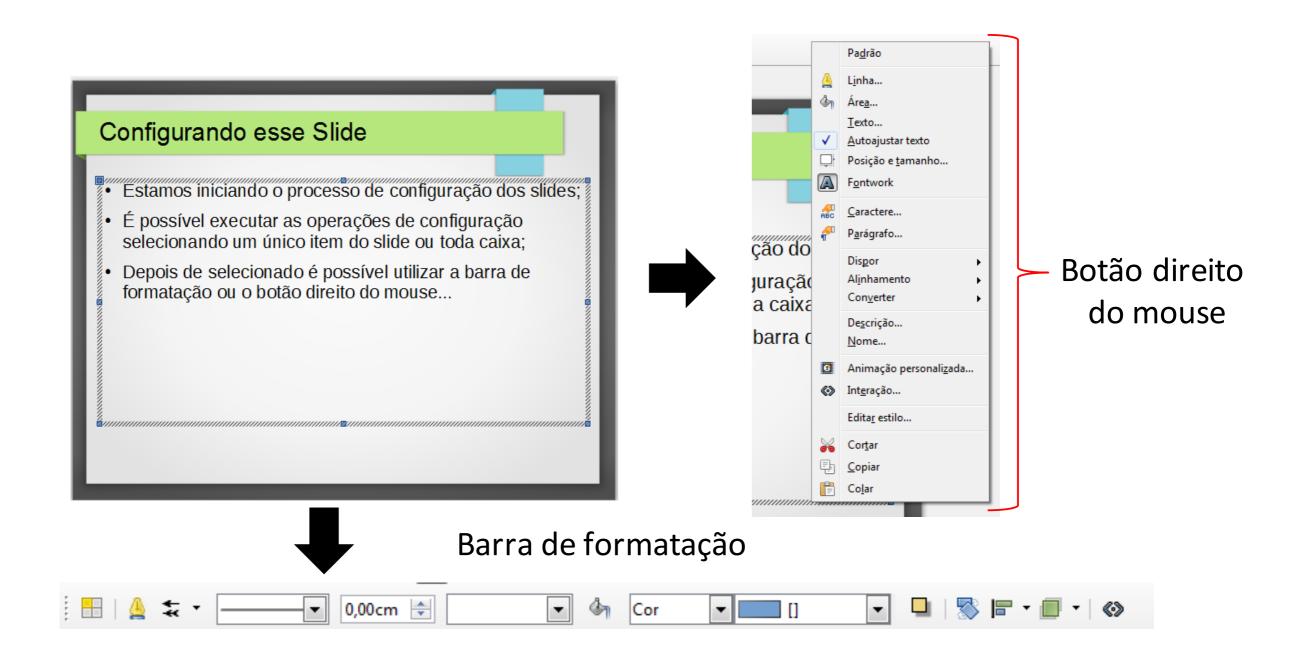




- É possível executar as operações de configuração selecionando um único item do slide ou toda caixa (conteúdo, título ou subtítulo);
- Depois de selecionado é possível utilizar a barra de formatação ou o botão direito do mouse;
- Para selecionar clique em qualquer lateral da caixa, direita, esquerda, superior ou inferior.

Formatando

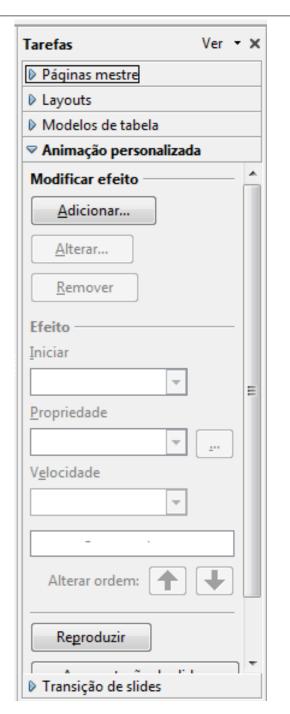






Animações

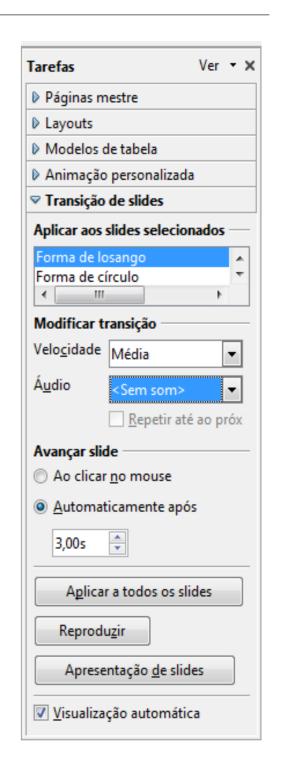
- Cada item (texto, imagem, tabelas, gráficos) do slide pode ser individualmente animado;
- É possível animar o item para entrar e sair da apresentação, dentre outras opções;





Transição de slides

- É a animação que é reproduzida quando um slide é alterado;
- Configurando a transição de slide
 - Selecione o(s) slide(s) que deseja aplicar a configuração de transição;
 - Clique na aba Transição de slides no painel de Tarefas;
 - Escolha a transição desejada;
 - Defina a velocidade da animação e se a transição deve acontecer quando se clica com o mouse (de preferência) ou automaticamente depois de um determinado número de segundos;



Executando



- Para executar a apresentação de slides:
- Menu: Apresentação de slides → Iniciar no primeiro slide ou pressione a tecla F5 ou F9 do teclado.;
- Se a transição de slides é Automaticamente após x segundos deixe a apresentação de slides executar por si só;
- Se a transição de slides é Ao clicar no mouse, escolha uma das seguintes opções para se mover de um slide para o outro:
 - Use as teclas setas direcionais do teclado para ir ao próximo slide ou voltar ao anterior (a opção mais utilizada);
 - Clique com o mouse para mover para o próximo slide;
 - Pressione a barra de espaço para avançar para o próximo slide;
 - Use o botão direito do mouse em qualquer lugar na tela para abrir um menu a partir do qual se pode navegar os slides e definir outras opções;
 - · Para sair da apresentação de slide a qualquer momento, inclusive no final, pressione a tecla Esc.

Exercício



- Objetivo: Criar uma apresentação de slides
- Tema: Livre
- Características da apresentação:
 - · No mínimo 10 slides;
 - · Pelo menos 2 imagens;
 - Pelo menos 1 tabela;
 - · Pelo menos 1 forma;
 - · Deve conter efeitos de transição de slides em todos os slides;
 - Deve conter efeitos no slide;
 - Conter textos sucintos e informativos;
 - Utilizar cores adequadas de fonte e fundo (cores contrastantes).

Dúvidas?







Referências

- Noções básicas de Informática Intermediário Versão 08.2015.
 Disponível em: http://www.drh.uem.br/tde/
 nocoes basicas de informatica intermediario TDE Ver08.2015.pdf
- Informática Básica para o Ensino Técnico Profissionalizante. Disponível em: https://www.ifb.edu.br/attachments/
 6243_inform%C3%A1tica%20b%C3%A1sica%20final.pdf
- Material disponibilizado pelo Prof. Alexandre A. Amaral IFSC
- www.youtube.com/
- Caderno de exercícios Windows 07. Disponível em: http://www.cafw.ufsm.br/~roberto/wp-content/uploads/2013/07/Caderno-Exerc%C3%ADcios-Windows-7.pdf